|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Am **Fachbereich [Name]**, Institut für [Name], ist **zum [nächstmöglichen Zeitpunkt bzw. Datum** **befristet bis [Datum]**] die ***[Bei Drittmittelstellen:*** drittmittelfinanzierte] **Stelle** (**XX Std./Monat)** einer  **[Studentischen Hilfskraft]**  zu besetzen.  Zu den Aufgaben gehören [***bei Landesstellen:*** studiennahe Dienstleistungen zur Unterstützung von Studium und Lehre, insbesondere …]  Vorausgesetzt werden … (z. B. abgeschlossenes Bachelor-Studium, eine Zwischenprüfung, Vordiplom oder vergleichbar) im Fach [X], die Einschreibung an einer deutschen Hochschule [sowie ggf. Aufzählung weiterer gewünschter Voraussetzungen].  Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Personen mit Kindern sind willkommen – die Philipps-Universität bekennt sich zum Ziel der familienfreundlichen Hochschule. Eine Reduzierung der Arbeitszeit ist grundsätzlich möglich. Menschen mit Behinderung im Sinne des SGB IX (§ 2, Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet. |
|  |
| **Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum [mindestens 2 Wochen nach Veröffentlichung] unter Angabe der Kennziffer [wird von der Personalabteilung vergeben] an [Org.-Einheit], [ggf. Bereich/Institut/etc.], [Name], [Anschrift] [oder als eine PDF-Datei an [XXX@XX.uni-marburg.de](mailto:XXX@XX.uni-marburg.de)].** |